

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยเรื่อง การสังเคราะห์รูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในครั้งนี้ ผู้วิจัยมีลำดับการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังต่อไปนี้

1. ขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นตอนการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 4 ตอน ดังนี้คือ

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 15 โรงเรียน

ตอนที่ 2 นำผลการสำรวจจากแบบสอบถาม มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ไปตรวจสอบกับ โรงเรียนพระปริยัติธรรมที่ได้รับการคัดเลือก 4 แห่ง

ตอนที่ 3 นำผลการพิจารณารูปแบบการบริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาที่ได้จากการสัมภาษณ์มาให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ด้วยกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ตอนที่ 4 นำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ และสภาพที่ควรจะเป็นของการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เป็นการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวน 15 โรงเรียน ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ในตารางต่อไปนี้

1. ผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณจากแบบสอบถาม

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน นำเสนอผลในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้บริหารสถานศึกษา	15	12.50
	ครูผู้สอน	105	87.50
	รวม	120	100
2. ขนาดของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา	ขนาดเล็ก	35	33.33
	ขนาดกลาง	49	46.67
	ขนาดใหญ่	21	20.00
	รวม	105	100
3. ประสบการณ์บริหาร/สอน โรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา	น้อยกว่า 5 ปี	12	10.0
	6-10 ปี	72	60.0
	10-15 ปี	34	28.3
	15 ปีขึ้นไป	2	1.70
	รวม	120	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น 120 คน เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 15 คน ร้อยละ 12.50, ครูผู้สอน 105 คน ร้อยละ 87.50, ครูในโรงเรียนพระปริยัติธรรมขนาดเล็ก 35 คน ร้อยละ 33.33, ครูในโรงเรียนพระปริยัติธรรมขนาดกลาง 49 คน ร้อยละ 46.67, ครูในโรงเรียนพระปริยัติธรรมขนาดใหญ่ 21 คน ร้อยละ 20.00, ประสบการณ์ในการบริหารและ

การสอนน้อยกว่า 5 ปี 12 คน ร้อยละ 10.0 ,6-10 ปี 72 คน ร้อยละ 60.0 ,10-15 ปี 34 คน ร้อยละ 28.3 ,15 ปีขึ้นไป 2 คน ร้อยละ 1.7

1.2 ผลการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบ/สภาพปัจจุบัน/และสภาพที่ควรจะเป็นในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ดังในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นในด้านการวางแผนงานวิชาการ

สภาพและรูปแบบการบริหาร	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่ควรจะเป็น		t-test	Sig (2-telled)
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1. การวางแผนงานวิชาการ						
1.1 รูปแบบเป็นทางการ (Formal Models)	3.76	0.50	4.94	0.22	-23.84	0.00
1.2 รูปแบบเพื่อนร่วมงาน(Collegial Models)	3.63	0.54	4.88	0.26	-22.82	0.00
1.3 รูปแบบการเมือง (Political Models)	3.01	0.50	1.37	0.93	8.93	0.00
1.4 รูปแบบใช้อำนาจ (Subjective Models)	1.91	0.45	1.22	0.48	11.44	0.00
1.5 รูปแบบคลุมเครือ (Ambiguity Models)	1.92	0.46	1.25	0.55	11.16	0.00
1.6 รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Models)	2.78	0.74	4.25	0.56	-16.81	0.00
รวมเฉลี่ย	2.67	0.36	2.98	0.19	-8.33	-

จากตารางที่ 4.2 ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ ด้านการวางแผนงานวิชาการ โดยรวม พบว่า สภาพปัจจุบัน มีลักษณะเป็นรูปแบบเป็นทางการ และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.76 และ 3.63 ตามลำดับ ส่วนสภาพที่ควรจะเป็น เป็นรูปแบบเป็นทางการ และ รูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.94 และ 4.88 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่าง ระหว่างสภาพปัจจุบัน และสภาพที่ควรจะเป็น แปลค่าไม่แตกต่างกันทุกรูปแบบที่ระดับนัยสำคัญที่ 0.01

ตารางที่ 4.3 แสดงผลการวิเคราะห์สภาวะปัจจุบันและสภาวะที่ควรจะเป็นด้านการบริหารหลักสูตร

สภาพและรูปแบบการบริหาร	สภาพปัจจุบัน		สภาวะที่ควรจะเป็น		t-test	Sig (2-telled)
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
2. การบริหารหลักสูตร						
2.1 รูปแบบเป็นทางการ(Formal Models)	3.76	0.42	4.92	0.21	-4.51	0.00
2.2 รูปแบบเพื่อนร่วมงาน (Collegial Models)	3.65	0.43	4.80	0.27	-28.73	0.00
2.3 รูปแบบการเมือง (Political Models)	1.97	0.49	1.23	0.42	14.11	0.00
2.4 รูปแบบใช้อำนาจ (Subjective Models)	1.98	0.49	1.20	0.43	14.64	0.00
2.5 รูปแบบคลุมเครือ (Ambiguity Models)	2.01	0.54	1.40	0.52	8.98	0.00
2.6 รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Models)	3.09	0.65	4.36	0.44	-17.43	0.00
รวมเฉลี่ย	2.75	0.29	2.98	0.17	-8.28	-

จากตารางที่ 4.3 ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริหารหลักสูตรโดยรวม พบว่าสภาพปัจจุบัน มีลักษณะเป็นรูปแบบเป็นทางการและรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.76 และ 3.65 ตามลำดับ ส่วนสภาวะที่ควรจะเป็น เป็นรูปแบบเป็นทางการและเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.92 และ 4.80 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบัน และสภาวะที่ควรจะเป็น แปลค่าไม่แตกต่างกันทุกรูปแบบที่ระดับนัยสำคัญที่ 0.01

ตารางที่ 4.4 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นของรูปแบบด้านการจัดการเรียนรู้

สภาพและรูปแบบการบริหาร	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่ควรจะเป็น		t-test	Sig (2-telled)
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
3. การจัดการเรียนรู้						
3.1 รูปแบบเป็นทางการ (Formal Models)	3.81	0.32	4.85	0.17	-30.94	0.00
3.2 รูปแบบเพื่อนร่วมงาน(Collegial Models)	3.76	0.33	4.92	0.21	-34.53	0.00
3.3 รูปแบบการเมือง (Political Models)	2.02	0.51	1.37	0.63	8.33	0.00
3.4 รูปแบบใช้อำนาจ (Subjective Models)	2.04	0.54	1.22	0.48	13.58	0.00
3.5 รูปแบบคลุมเครือ (Ambiguity Models)	1.97	0.54	1.25	0.55	10.79	0.00
3.6 รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Models)	2.91	0.82	4.25	0.56	-15.94	0.00
รวมเฉลี่ย	2.56	0.41	2.98	0.25	-6.31	-

จากตารางที่ 4.4 ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการจัดการเรียนรู้ โดยรวม พบว่าสภาพปัจจุบัน มีลักษณะเป็น รูปแบบเป็นทางการ และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.81 และ 3.76 ตามลำดับ ส่วนสภาพที่ควรจะเป็น เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน และรูปแบบเป็นทางการ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.85 และ 4.92 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบัน และสภาพที่ควรจะเป็น แปลค่าไม่แตกต่างกันทุกรูปแบบที่ระดับนัยสำคัญที่ 0.01

ตารางที่ 4.5 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นของรูปแบบด้านพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ

สภาพและรูปแบบการบริหาร	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่ควรจะเป็น		t-test	Sig (2-telled)
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.		
4. การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ						
4.1 รูปแบบเป็นทางการ (Formal Models)	3.87	0.30	4.95	0.11	-38.39	0.00
4.2 รูปแบบเพื่อนร่วมงาน(Collegial Models)	3.84	0.31	4.88	0.25	-28.60	0.00
4.3 รูปแบบการเมือง (Political Models)	1.89	0.44	1.12	0.21	18.07	0.00
4.4 รูปแบบใช้อำนาจ (Subjective Models)	1.91	0.43	1.13	0.30	17.66	0.00
4.5 รูปแบบคลุมเครือ (Ambiguity Models)	1.81	0.38	1.18	0.41	12.76	0.00
4.6 รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Models)	2.75	0.86	4.40	0.83	-14.68	0.00
รวมเฉลี่ย	2.56	0.42	2.94	0.18	-7.9	-

จากตารางที่ 4.5 ผู้บริหาร โรงเรียน และครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ โดยรวม พบว่าสภาพปัจจุบันมีลักษณะเป็นรูปแบบเป็นทางการ และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.87 และ 3.84 ตามลำดับ ส่วนสภาพที่ควรจะเป็น เป็นรูปแบบเป็นทางการและรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.95 และ 4.88 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบัน และสภาพที่ควรจะเป็น แปรค่าไม่แตกต่างกันทุกรูปแบบที่ระดับนัยสำคัญที่ 0.01

ตารางที่ 4.6 แสดงผลวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นของรูปแบบด้านการจัดสื่อการเรียนรู้

สภาพและรูปแบบการบริหาร	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่ควรจะเป็น		t-test	Sig (2-telled)
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.		
5. การจัดสื่อสารการเรียนรู้						
5.1 รูปแบบเป็นทางการ (Formal Models)	3.82	0.35	4.92	0.14	-32.05	0.00
5.2 รูปแบบเพื่อนร่วมงาน(Collegial Models)	3.72	0.40	4.96	0.21	-30.51	0.00
5.3 รูปแบบการเมือง (Political Models)	1.75	0.50	1.12	0.28	12.22	0.00
5.4 รูปแบบใช้อำนาจ (Subjective Models)	1.69	0.50	1.08	0.27	11.88	0.00
5.5 รูปแบบคลุมเครือ (Ambiguity Models)	1.72	0.49	1.16	0.37	11.23	0.00
5.6 รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Models)	2.62	0.98	3.41	0.74	-6.79	0.00
รวมเฉลี่ย	2.77	0.22	2.7	0.22	-5.23	-

จากตารางที่ 4.6 ผู้บริหาร โรงเรียน และครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ โดยรวม พบว่าสภาพปัจจุบัน มีลักษณะเป็นรูปแบบเป็นทางการ และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.82 และ 3.72 ตามลำดับ ส่วนสภาพที่ควรจะเป็น เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน และรูปแบบเป็นทางการ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.92 และ 4.96 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่าง ระหว่างสภาพปัจจุบัน และสภาพที่ควรจะเป็น พบว่าไม่แตกต่างกันทุกรูปแบบที่ระดับนัยสำคัญที่ 0.01

ตารางที่ 4.7 แสดงผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นของรูปแบบด้านการวัดและประเมินผล

สภาพและรูปแบบการบริหาร	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่ควรจะเป็น		t-test	Sig (2-telled)
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.		
6. การวัดผลและประเมินผล						
6.1 รูปแบบเป็นทางการ (Formal Models)	3.83	0.38	5.00	0.00	-33.73	0.00
6.2 รูปแบบเพื่อนร่วมงาน(Collegial Models)	3.72	0.40	4.94	0.19	-31.35	0.00
6.3 รูปแบบการเมือง (Political Models)	1.81	0.51	1.24	0.65	7.65	0.00
6.4 รูปแบบใช้อำนาจ (Subjective Models)	1.75	0.48	1.15	0.52	9.71	0.00
6.5 รูปแบบคลุมเครือ (Ambiguity Models)	1.71	0.55	1.17	0.52	8.27	0.00
6.6 รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Models)	2.95	0.79	4.45	0.57	-15.99	0.00
รวมเฉลี่ย	2.63	0.38	2.99	0.29	-8.60	-

จากตารางที่ 4.7 ผู้บริหาร โรงเรียน และครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านวัดและประเมินผล โดยรวมพบว่าสภาพปัจจุบันมีลักษณะเป็นรูปแบบเป็นทางการ และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.83 และ 3.72 ตามลำดับ ส่วนสภาพที่ควรจะเป็น เป็นรูปแบบเป็นทางการ และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยมีค่าเฉลี่ย 5.00 และ 4.94 ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างสภาพปัจจุบัน และสภาพที่ควรจะเป็น พบว่าไม่แตกต่างกันทุกรูปแบบที่ระดับนัยสำคัญที่ 0.01

ตารางที่ 4.8 สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับผลการเลือกรูปแบบการบริหาร วิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา จำแนกตามรายด้าน ดังนี้

ที่	ภารกิจการบริหารงาน วิชาการ	สภาพการบริหารปัจจุบัน	รูปแบบการบริหารที่ควร เป็น
1	การวางแผนวิชาการ	เป็นทางการ	เป็นทางการ
2	การบริหารงานหลักสูตร	เป็นทางการ	เป็นทางการ
3	การจัดการเรียนรู้	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน
4	การพัฒนาและส่งเสริม วิชาการ	เป็นทางการ	เป็นทางการ
5	การจัดสื่อการเรียนรู้	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน
6	การวัดและประเมินผล	เป็นทางการ	เป็นทางการ

จากตารางที่ 4.8 ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนเลือกรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พบว่า 1) ด้านการวางแผนวิชาการ เลือกรูปแบบ วิชาการ 2) ด้านการบริหารงานหลักสูตร เลือกรูปแบบเป็นทางการ 3) ด้านการจัดการเรียนรู้ เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 4) ด้านพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ เลือกรูปแบบเป็นทางการ 5) ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 6) การวัดและประเมินผล เลือกรูปแบบเป็นทางการ

ตารางที่ 4.9 สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับผลการเลือกรูปแบบการบริหาร วิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา จำแนกตามองค์ประกอบ ดังนี้

ภารกิจงานวิชาการ	การกำหนด จุดมุ่งหมาย	การจัด โครงสร้าง	สภาพแวดล้อม ภายนอก	ภาวะผู้นำ
การวางแผนวิชาการ	เป็นทางการ	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน	เพื่อนร่วมงาน
การบริหารงานหลักสูตร	เป็นทางการ	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน	เพื่อนร่วมงาน
การจัดการเรียนรู้	เป็นทางการ	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน	เพื่อนร่วมงาน
การพัฒนาและส่งเสริม วิชาการ	เป็นทางการ	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน	เพื่อนร่วมงาน
การจัดสื่อการเรียนรู้	เป็นทางการ	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน	เพื่อนร่วมงาน
การวัดและประเมินผล	เป็นทางการ	เป็นทางการ	เพื่อนร่วมงาน	เพื่อนร่วมงาน

จากตารางที่ 4.9 พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ในแต่ละด้านตามองค์ประกอบ ดังนี้ ด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย ด้านการจัดโครงสร้างได้เลือกรูปแบบเป็นทางการทั้ง 6 ด้าน ส่วนองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำได้เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงานทั้ง 6 ด้าน

ตอนที่ 2 ผู้วิจัยนำผลการสำรวจจากแบบสอบถาม มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เป็นรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ไปตรวจสอบกับโรงเรียนพระปริยัติธรรมที่ได้รับการคัดเลือก 4 แห่ง คือ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดศรีโสดา จังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดหนองแขง จังหวัดขอนแก่น และโรงเรียนพระปริยัติธรรมวัดโสธรวราราม จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเพื่อดูความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน ทั้ง 4 โรงเรียนเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ผลการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 4 แห่ง พบว่าผู้บริหารเห็นด้วยกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้านที่นำเสนอ ว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้อันจะนำไปเป็นรูปแบบในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลจริง

แต่ในด้านการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีรูปแบบเป็นทางการ ผู้บริหารโรงเรียนทั้ง 4 แห่งเห็นว่าควรเป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เพราะในการบริหารหลักสูตร โดยเฉพาะการจัดทำหลักสูตรของคณะสงฆ์นั้น ซึ่งมีทั้งวิชาการทางโลกและวิชาการทางพุทธศาสนา ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรหรือหน่วยงานหลายฝ่าย ดังนั้นการบริหารแบบเพื่อนร่วมงานจึงมีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์มากกว่า

ผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การบริหารงานวิชาการตามภารกิจทั้ง 6 ด้านจะเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระหน้าที่ และในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพระปริยัติธรรมนั้น ต้องพัฒนาควบคู่ทั้งวิชาการทางโลกและทางธรรม นอกจากการบริหารตามรูปแบบที่ได้แล้วต้องให้สอดคล้องและไม่ขัดกับหลักธรรมวินัยของคณะสงฆ์ และควรแบ่งงานตามภารกิจที่จำเป็นของแต่ละโรงเรียน เช่น อาจกำหนดให้มีมากกว่า เช่น เพิ่มการวิจัย และพัฒนาและเพิ่มบุคลากรดูแล

รับผิดชอบงานดังกล่าวให้มากกว่านี้ จะช่วยทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

ผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรมเห็นว่าการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ที่กำหนดรูปแบบเป็นทางการ ก็เพื่อให้ตรงตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และรูปแบบเพื่อนร่วมงาน ก็เพื่อให้เกิดการบริหารเป็นทีม แต่ในการบริหารในสภาพจริงก็ควรมีการยืดหยุ่นได้ในบางกรณี เพื่อความคล่องตัวของการดำเนินงาน

ตารางที่ 4.10 สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม 4 แห่ง เกี่ยวกับผลการเลือกรูปแบบการบริหารวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ตามรายด้าน ดังนี้

ที่	ภารกิจการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร ร.ร.พระปริยัติธรรม 4 แห่ง เลือกรูปแบบการบริหาร
1	การวางแผนวิชาการ	เป็นทางการ
2	การบริหารงานหลักสูตร	เพื่อนร่วมงาน
3	การจัดการเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน
4	การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	เป็นทางการ
5	การจัดสื่อการเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน
6	การวัดและประเมินผล	เป็นทางการ

จากตารางที่ 4.10 ผู้บริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม 4 แห่ง เลือกรูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พบว่า 1) ด้านการวางแผนวิชาการ เลือกรูปแบบวิชาการ 2) ด้านการบริหารงานหลักสูตร เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 3) ด้านการจัดการเรียนรู้ เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 4) ด้านพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ เลือกรูปแบบเป็นทางการ 5) ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 6) การวัดและประเมินผล เลือกรูปแบบเป็นทางการ

ตอนที่ 3 ผู้วิจัยนำผลการพิจารณารูปแบบการบริหารโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาที่ได้จากการสัมภาษณ์มาให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ด้วยกระบวนการสนทนากลุ่ม (Focus Group)

จากการสนทนากลุ่ม (Focus Group) ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นด้วยกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน คือด้านการวางแผนงานวิชาการ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ ด้านการวัดและประเมินผล ตามองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัด โครงสร้าง ด้านสภาพแวดล้อมภายนอก และด้านภาวะผู้นำ ว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทุกรายข้อและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1.ด้านการวางแผนงานวิชาการ	รูปแบบเป็นทางการ
1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	รูปแบบเป็นทางการ
2. การจัดโครงสร้าง	รูปแบบเป็นทางการ
3. สภาพแวดล้อมภายนอก	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน
4. ภาวะผู้นำ	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า การวางแผนงานวิชาการ องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมายและด้านการจัดโครงสร้างเป็นรูปแบบเป็นทางการ เพราะเป็นไปตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้กำหนด มีกรอบแนวทางการดำเนินงานและภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

สำหรับองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำ เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เพราะการทำหน้าที่ตามภาระงานทั้งสองด้านนี้ โดยเฉพาะด้านการวางแผนงานวิชาการซึ่งครอบคลุมภาระงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การใช้นวัตกรรมต่างๆตลอดจนการจัดระบบในสายงานวิชาการเป็นต้นล้วนจะต้องขอความร่วมมือและได้รับความร่วมมือจากสมาชิกหรือหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ส่วนด้านภาวะผู้นำ ผู้บริหารและครูผู้สอนต้องวางแผนงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามเป้าหมายและระเบียบต่างๆเพื่อพัฒนาผู้เรียน ผู้บริหารและครูจึงต้องใช้ภาวะผู้นำแบบเพื่อนร่วมงานเพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะตลอดจนการเปิดโอกาสในการตัดสินใจ รวมทั้งในการติดต่อประสานงานในด้านอื่นๆ

2.ด้านการบริหารหลักสูตร	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน
1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	รูปแบบเป็นทางการ
2. การจัดโครงสร้าง	รูปแบบเป็นทางการ

3. สภาพแวดล้อมภายนอก รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

4. ภาวะผู้นำ รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า การบริหารหลักสูตร องค์กรประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมายและด้านการจัดโครงสร้างเป็นรูปแบบเป็นทางการ เพราะการบริหารหลักสูตรจะต้องมีจุดมุ่งหมายและโครงสร้างที่ชัดเจนได้มาตรฐาน มีความสมบูรณ์ ทันสมัยตรงตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนองค์กรประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำ เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เนื่องเพราะในการบริหารหลักสูตรนั้นจะต้องมีการขอความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานภายนอกในการจัดทำหลักสูตรหรือประเมินหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและต้องใช้ภาวะผู้นำแบบเพื่อนร่วมงาน เพราะต้องมีการติดต่อ ประสานงาน รับฟังความคิดเห็นตลอดถึงการขอความร่วมมือในด้านอื่นๆ จากหน่วยงานและบุคคลหลายฝ่าย

3.ด้านการจัดการเรียนรู้ รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบเป็นทางการ

2. การจัดโครงสร้าง รูปแบบเป็นทางการ

3. สภาพแวดล้อมภายนอก รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

4. ภาวะผู้นำ รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า การจัดการเรียนรู้ องค์กรประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมายและด้านการจัดโครงสร้างเป็นรูปแบบเป็นทางการ เพราะการจัดการเรียนรู้เป็นการสนับสนุนเพิ่มเติมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้สมรรถนะอันสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ฉะนั้นจุดมุ่งหมายและโครงสร้างของการจัดการเรียนรู้จึงต้องอิงเกณฑ์ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

ส่วนองค์กรประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำ เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เนื่องเพราะในการจัดการเรียนรู้นั้น เป็นการเปิดกว้างสำหรับทุกฝ่ายเพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้างสรรค์ เพื่อความหลากหลายอันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนและให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ได้อย่างหลากหลายตามสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ดังกล่าวจะเกิดขึ้นได้ด้วยดี ผู้นำจึงต้องมีภาวะผู้นำแบบเพื่อนร่วมงาน

4.ด้านการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ	รูปแบบเป็นทางการ
1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	รูปแบบเป็นทางการ
2. การจัดโครงสร้าง	รูปแบบเป็นทางการ
3. สภาพแวดล้อมภายนอก	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน
4. ภาวะผู้นำ	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า การพัฒนาและส่งเสริมวิชาการองค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมายและด้านการจัดโครงสร้างเป็นรูปแบบเป็นทางการ เพราะเป็นการเพิ่มพูนคุณภาพทางวิชาการในด้านต่างๆ เช่น การใช้หลักสูตร การวิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานต้นสังกัด

ส่วนองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำ เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เพราะในการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการนั้น ไม่สามารถบริหารจัดการได้เพียงลำพังหรือเพียงอำนาจการสั่งการเท่านั้น จะต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจจากเพื่อนร่วมงานหรือจากหน่วยงานภายนอกที่มีความรู้ความสามารถจึงจะขับเคลื่อนงานวิชาการให้เกิดคุณภาพได้

5.ด้านการจัดซื้อการเรียนรู้	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน
1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	รูปแบบเป็นทางการ
2. การจัดโครงสร้าง	รูปแบบเป็นทางการ
3. สภาพแวดล้อมภายนอก	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน
4. ภาวะผู้นำ	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า การจัดซื้อการเรียนรู้องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมายและด้านการจัดโครงสร้างเป็นรูปแบบเป็นทางการ เนื่องเพราะการจัดซื้อการเรียนรู้ คือเครื่องมือส่งเสริมสนับสนุนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเข้าถึงความรู้ทักษะกระบวนการและคุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งสี่ธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และเครือข่ายการเรียนรู้ต่างๆ

ส่วนองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำ เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เพราะในการจัดซื้อการเรียนรู้ นั้น จะต้องอาศัยบุคคลที่มีทักษะความสามารถในการสร้างหรือผลิต คิดค้น นวัตกรรมสื่อที่มีคุณภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ การบริหารแบบเพื่อนร่วมงาน จะสามารถติดต่อและประสานงานให้สำเร็จได้ง่ายขึ้น

6. ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้	รูปแบบเป็นทางการ
1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	รูปแบบเป็นทางการ
2. การจัดโครงสร้าง	รูปแบบเป็นทางการ
3. สภาพแวดล้อมภายนอก	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน
4. ภาวะผู้นำ	รูปแบบเพื่อนร่วมงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่า การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมายและด้านการจัดโครงสร้างเป็นรูปแบบเป็น เพราะการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ นั้น ถือเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและหมายถึงการปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสร้างเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้ จัดทำเอกสารแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้องและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จึงเป็นแบบทางการเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนองค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอกและด้านภาวะผู้นำ เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน เพราะในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้นั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากครูหลายฝ่าย หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก การบริหารแบบเพื่อนร่วมงานจึงจำเป็นและสำคัญสำหรับภารกิจ และองค์ประกอบในด้านนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะว่าในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา นอกจากการกำหนดภารกิจงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน อาจเพิ่มเติมงานวิจัยและพัฒนา งานแนะแนวการศึกษา งานสารสนเทศ และการประกันคุณภาพการศึกษาเข้าด้วย การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษาในรูปแบบทางการนั้นเป็นหลักที่ต้องยึดถือ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่กำหนดไว้ แต่ในขณะเดียวกันก็ควรใช้หลักการบริหารแบบเพื่อนร่วมงานเพื่อเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมกันทุกฝ่ายภายใน โรงเรียน และควรมีการบูรณาการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา การยึดติดหลักเกณฑ์มากเกินไปและมีขั้นตอนมากเกินไปจะทำให้งานล่าช้าไม่บรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่มีการกำหนดการส่งงาน และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษานั้น ต้องให้ความสำคัญกับผู้เรียนซึ่งเป็นสามเณร โดยพัฒนาความรู้ทั้งทางโลกและทางธรรมให้ดำเนินก้าวหน้าไปด้วยกัน เพื่อการเป็นศาสนทายาทที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 4.11 สรุปมติผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ในการเลือกและรับรองรูปแบบการบริหารวิชาการ
โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ตามรายด้าน ดังนี้

ที่	ภารกิจการบริหารงาน วิชาการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน เลือกและรับรองรูปแบบการบริหาร
1	การวางแผนวิชาการ	เป็นทางการ
2	การบริหารงานหลักสูตร	เพื่อนร่วมงาน
3	การจัดการเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน
4	การพัฒนาและส่งเสริม วิชาการ	เป็นทางการ
5	การจัดสื่อการเรียนรู้	เพื่อนร่วมงาน
6	การวัดและประเมินผล	เป็นทางการ

จากตารางที่ 4.11 ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ได้เลือกและรับรองรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ตามรายด้าน 6 ด้าน พบว่า
1. ด้านการวางแผนวิชาการ เลือกรูปแบบเป็นทางการ 2. ด้านการบริหารงานหลักสูตร เลือกรูปแบบ
เพื่อนร่วมงาน 3. ด้านการจัดการเรียนรู้ เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 4. ด้านพัฒนาและส่งเสริม
วิชาการ เลือกรูปแบบเป็นทางการ 5. ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ เลือกรูปแบบเพื่อนร่วมงาน 6. การวัด
และประเมินผล เลือกรูปแบบเป็นทางการ

ตารางที่ 12 สรุปมติผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน ในการเลือกและรับรองรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ตามองค์ประกอบการบริหาร
ดังนี้

การบริหาร โรงเรียน	องค์ประกอบ	รูปแบบ	มติผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน	
			เหมาะสม (จำนวน)	ไม่เหมาะสม(จำนวน)
1.ด้านการ วางแผนงาน วิชาการ	1.1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	เป็นทางการ	5	-
	1.2 การจัด โครงสร้าง	เป็นทางการ	5	-
	1.3 สภาพแวดล้อมภายนอก	เพื่อนร่วมงาน	5	-
	1.4 ภาวะผู้นำ	เพื่อนร่วมงาน	5	-
2.ด้านการ บริหาร หลักสูตร	2.1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	เป็นทางการ	5	-
	2.2 การจัด โครงสร้าง	เป็นทางการ	5	-
	2.3 สภาพแวดล้อมภายนอก	เพื่อนร่วมงาน	5	-
	2.4 ภาวะผู้นำ	เพื่อนร่วมงาน	5	-
3.ด้านการ จัดการเรียนรู้	3.1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	เป็นทางการ	5	-
	3.2 การจัด โครงสร้าง	เป็นทางการ	5	-
	3.3 สภาพแวดล้อมภายนอก	เพื่อนร่วมงาน	5	-
	3.4 ภาวะผู้นำ	เพื่อนร่วมงาน	5	-
4.ด้านการ พัฒนาและ ส่งเสริม วิชาการ	4.1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	เป็นทางการ	5	-
	4.2 การจัด โครงสร้าง	เป็นทางการ	5	-
	4.3 สภาพแวดล้อมภายนอก	เพื่อนร่วมงาน	5	-
	4.4 ภาวะผู้นำ	เพื่อนร่วมงาน	5	-
5.ด้านการจัด สื่อการเรียนรู้	5.1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	เป็นทางการ	5	-
	5.2 การจัด โครงสร้าง	เป็นทางการ	5	-
	5.3 สภาพแวดล้อมภายนอก	เพื่อนร่วมงาน	5	-
	5.4 ภาวะผู้นำ	เพื่อนร่วมงาน	5	-

การบริหาร โรงเรียน	องค์ประกอบ	รูปแบบ	มติผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน	
			เหมาะสม (จำนวน)	ไม่เหมาะสม(จำนวน)
6.ด้านการวัด และ ประเมินผล	6.1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย	เป็นทางการ	5	-
	6.2 การจัดโครงสร้าง	เป็นทางการ	5	-
	6.3 สภาพแวดล้อมภายนอก	เพื่อนร่วมงาน	5	-
	6.4 ภาวะผู้นำ	เพื่อนร่วมงาน	5	-

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ทรงคุณวุฒิได้เลือกและรับรองรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ ตามองค์ประกอบการบริหาร 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดโครงสร้างเป็นแบบทางการ องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ด้านภาวะผู้นำเป็นแบบเพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 5 ท่าน

2. ด้านการบริหารงานหลักสูตร องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดโครงสร้างเป็นแบบทางการ องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ด้านภาวะผู้นำเป็นแบบเพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 5 ท่าน

3. ด้านการจัดการเรียนรู้ องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดโครงสร้างเป็นแบบทางการ องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ด้านภาวะผู้นำเป็นแบบเพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 5 ท่าน

4. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดโครงสร้างเป็นแบบทางการ องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ด้านภาวะผู้นำเป็นแบบเพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 5 ท่าน

5. ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดโครงสร้างเป็นแบบทางการ องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ด้านภาวะผู้นำเป็นแบบเพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 5 ท่าน

6. ด้านการวัดและประเมินผล องค์ประกอบด้านการกำหนดจุดมุ่งหมาย การจัดโครงสร้างเป็นแบบทางการ องค์ประกอบด้านสภาพแวดล้อมภายนอก ด้านภาวะผู้นำเป็นแบบเพื่อนร่วมงาน ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นไปได้ทั้ง 5 ท่าน

ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่านให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่ารูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา นี้มีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในการนำไปบริหาร แต่ในบางกรณีไม่จำเป็นต้องใช้รูปแบบใดแบบหนึ่งอย่างตายตัว อาจใช้แบบลักษณะการผสมผสานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้และยังให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษานั้น ต้องให้ความสำคัญกับผู้เรียนซึ่งเป็นสามเณร โดยพัฒนาความรู้ทั้งทางโลกและทางธรรมให้ดำเนินก้าวหน้าไปด้วยกัน เพื่อการเป็นศาสนทายาทที่มีคุณภาพ

ตอนที่ 4 การนำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา

ผู้วิจัยได้นำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ตามภารกิจการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้านซึ่งได้สังเคราะห์ขึ้นและตามรูปแบบการบริหารของ Bush and Glover ทั้ง 6 รูปแบบซึ่งมีองค์ประกอบการบริหาร 4 ด้าน โดยการวิเคราะห์จากผลการวิจัย การสำรวจความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่ควรจะเป็นของการบริหาร การสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนพระปริยัติธรรมที่ได้มาตรฐาน 4 แห่งและผลการสนทนากลุ่ม (Focus Group) โดยผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน

ดังนั้น จึงได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ตามภารกิจงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. ด้านการวางแผนวิชาการ | เป็นรูปแบบเป็นทางการ |
| 2. ด้านการบริหารงานหลักสูตร | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 3. ด้านการจัดการเรียนรู้ | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 4. ด้านพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ | เป็นรูปแบบเป็นทางการ |
| 5. ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 6. การวัดและประเมินผล | เป็นรูปแบบเป็นทางการ |

และตามองค์ประกอบการบริหารทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 2. การจัดโครงสร้าง (Structure) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 3. สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 4. ภาวะผู้นำ (Leadership) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำผลตรวจสอบและรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิมาสรุปเป็นผลการวิจัยในครั้งนี้ ได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนกสามัญศึกษา ที่เหมาะสมและเป็นไปได้ คือ รูปแบบเป็นทางการและรูปแบบเพื่อนร่วมงาน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

1. จำแนกตามภารกิจงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. ด้านการวางแผนวิชาการ | เป็นรูปแบบเป็นทางการ |
| 2. ด้านการบริหารงานหลักสูตร | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 3. ด้านการจัดการเรียนรู้ | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 4. ด้านพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ | เป็นรูปแบบเป็นทางการ |
| 5. ด้านการจัดสื่อการเรียนรู้ | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 6. การวัดและประเมินผล | เป็นรูปแบบเป็นทางการ |

2. จำแนกตามองค์ประกอบการบริหารทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านการวางแผนงานวิชาการ

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 2. การจัดโครงสร้าง (Structure) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 3. สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 4. ภาวะผู้นำ (Leadership) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |

2. องค์ประกอบด้านการบริหารหลักสูตร

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 2. การจัดโครงสร้าง (Structure) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 3. สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |
| 4. ภาวะผู้นำ (Leadership) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |

3. องค์ประกอบด้านการพัฒนาและส่งเสริมวิชาการ

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 2. การจัดโครงสร้าง (Structure) | เป็นรูปแบบทางการ |
| 3. สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment) | เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน |

4.ภาวะผู้นำ (Leadership)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน

4.องค์ประกอบด้านการจัดการเรียนรู้

1.การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals)

เป็นรูปแบบทางการ

2.การจัดโครงสร้าง (Structure)

เป็นรูปแบบทางการ

3.สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน

4.ภาวะผู้นำ (Leadership)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน

5.องค์ประกอบด้านการจัดสื่อการเรียนรู้

1.การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals)

เป็นรูปแบบทางการ

2.การจัดโครงสร้าง (Structure)

เป็นรูปแบบทางการ

3.สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน

4.ภาวะผู้นำ (Leadership)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน

6.องค์ประกอบด้านการวัดและประเมินผล

1.การกำหนดจุดมุ่งหมาย (Goals)

เป็นรูปแบบทางการ

2.การจัดโครงสร้าง (Structure)

เป็นรูปแบบทางการ

3.สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน

4.ภาวะผู้นำ (Leadership)

เป็นรูปแบบเพื่อนร่วมงาน