

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน

5.1.1 ความไม่ครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ เอกสารขาย เอกสารซื้อ ที่แนบมาไม่ตรงกับที่บันทึกบัญชี

5.1.2 เอกสารที่ไม่ถูกต้อง ได้แก่ วันที่หรือเลขที่เอกสาร หรือไม่มีต้นฉบับของใบกำกับภาษี ซื้อ ไม่ตรงกับที่บันทึกในสมุดบัญชี

5.1.3 การคำนวณตัวเลขที่ผิดพลาด ได้แก่ ตัวเลขที่ระบุในเอกสารอาจจะคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มผิดพลาดยอดเงินจึงไม่ตรงกับที่บันทึกในสมุดบัญชี

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติงานจะต้องรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาทราบด้วยวาจาแล้วจึงรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายการที่ตรวจสอบพบได้ตั้งนี้จากเหตุการณ์ที่พบจะมีเหตุการณ์สำคัญอยู่ 3 ประการ

5.2.1 เมื่อตรวจพบความไม่ครบถ้วนของเอกสารต้องรายงานพนักงานที่ปรึกษาให้รับทราบ เพื่อให้ พนักงานที่ปรึกษาแจ้งไปยังลูกค้าให้นำเอกสารแนบส่งให้ครบถ้วน

5.2.2 ถ้าตรวจสอบพบว่าเอกสารที่มีไม่ถูกต้องจะเขียนรายงานข้อผิดพลาดในใบรายงานของบริษัท โฮมแอดเค้าท์ 999 จำกัด เพื่อแจ้งพนักงานที่ปรึกษาให้นำไปแก้ไขหรือแจ้งลูกค้าให้ปรับปรุง เอกสารให้ถูกต้อง

5.2.3 กรณีที่คำนวณตัวเลขผิดพลาดต้องเขียนรายงานข้อผิดพลาดพร้อมทั้งคำนวณยอดเงินที่อาจจะเป็นยอดมูลค่าของสินค้าหรือบริการ รวมถึงยอดภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ถูกต้องแจ้งในใบรายงานเพื่อรายงานให้พนักงานที่ปรึกษารับทราบถึงข้อผิดพลาด

5.3 สรุปและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่ผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานในบริษัท โฮมแอดเค้าท์ 999 จำกัด ในตำแหน่งพนักงานบัญชี ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆด้าน ดังต่อไปนี้

5.3.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

ประโยชน์ต่อนักศึกษา

1. ทำให้ผู้จัดทำโครงการมีความพร้อมและมีความเข้าใจลักษณะของระบบการซื้อ-ขายด้วยโปรแกรม Express และสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการทำงาน เช่น การบันทึกการซื้อ-ขายในโปรแกรม Express
2. ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าและการแก้ไขปัญหาต่างๆ
3. ได้เรียนรู้การทำงานของกระบวนการซื้อ-ขายในโปรแกรม Express Accounting นั้นจะต้องคำนึงถึงความถูกต้องเสมอ
4. ได้นำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงการสหกิจศึกษา
5. ได้ฝึกความรอบคอบ อดทน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและความรับผิดชอบในการทำงาน
6. ได้รับความรู้จากประสบการณ์จริงที่ไม่สามารถหาได้จากในมหาวิทยาลัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ในอนาคตอันใกล้

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ได้แบ่งเบาภาระหน้าที่การทำงานของพนักงานบัญชีประจำคนอื่นๆ ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานและค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน
2. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัท โฮมแอกเค้าท์ 999 จำกัด ได้มากยิ่งขึ้น

5.3.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เนื่องจากในระหว่างการจัดทำโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดทำให้เกิดอุปสรรคในการค้นคว้าหาข้อมูลรวมถึงการรวบรวมเอกสารประกอบการทำโครงการสหกิจศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงที่บริษัท โฮมแอกเค้าท์ 999 จำกัด ได้รับความรู้การทำงานที่หลากหลายและแตกต่างจากการเรียนในมหาวิทยาลัย สามารถนำความรู้จากประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งพอสรุปประเด็นอุปสรรคได้ดังนี้

1. ปัญหาด้านความรู้รวมถึงความเข้าใจของการทำโครงการ เนื่องจากผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำโครงการ จึงทำให้เกิดความสับสนและความล่าช้า
2. ปัญหาของความสับสนและความล่าช้าในการทำรายงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารและข้อมูลหรือเอกสารไม่ครบถ้วนหรือข้อมูลที่หามาได้ยังไม่เพียงพอต่อการทำโครงการ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง

5.3.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานที่บริษัท โฮมแอกเค้าท์ 999 จำกัดและการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะได้ทันตามกำหนดเวลาดังเช่น

1. ควรนำสมุดมาจดบันทึกขั้นตอนและวิธีการของการใช้โปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป Express Accounting เพื่อให้การทำงานสะดวกรวดเร็วและแม่นยำมากยิ่งขึ้น
2. ควรปรับตัวอย่างรวดเร็วเพื่อให้เข้ากับงานที่ทำ รวมถึงบุคคลอื่นในบริษัท
3. ควรปรับความเข้าใจและทัศนคติของตนเอง ถ้าเกิดไม่เข้าใจควรซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

5.4 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.4.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ประโยชน์ต่อตนเอง

1. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ได้อย่างรวดเร็วและเป็นอย่างดี
2. รู้จักตนเองมากขึ้นว่ามีความชอบงานบัญชีมากน้อยเพียงใด
3. นำความรู้จากในมหาวิทยาลัยมาประยุกต์ใช้กับบริษัท โฮมแอกเค้าท์ 999 จำกัด รวมถึงในอนาคต
4. สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากโครงการสหกิจศึกษาไปใช้กับชีวิตจริง

ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานของพนักงานประจำในบริษัท
2. ช่วยลดภาระหน้าที่ของพนักงานประจำในบริษัท
3. ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนในการทำงานของบริษัท

ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

สร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยสยามและสถานประกอบการ บริษัทโฮมแอกเค้าท์ 999 จำกัด ในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในสาขาวิชาชีพคณะบัญชี

5.4.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

1. การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานของบริษัท โฮมแอกเค้าท์ 999 จำกัดจึงเกิดความผิดพลาดขึ้นหลายครั้ง แต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น
2. ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในบริษัท อาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกัน เนื่องจากอาจมีคำศัพท์ที่เป็นศัพท์เฉพาะในการทำงาน ต้องศึกษาเรียนรู้เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

5.4.3 ข้อเสนอแนะ

1. ควรศึกษาขั้นตอนในการทำงานอย่างละเอียดและรอบคอบก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
2. ควรปรับความเข้าใจรวมถึงทัศนคติของตนเองและสอบถามกับพนักงานในบริษัทหรือพนักงานที่ปรึกษา ก่อนการปฏิบัติงานต่างๆเพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
3. ควรปรับตัวในการทำงานอย่างรวดเร็ว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสามารถช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของพนักงานในการทำงานได้