

## บทที่ 5

### สรุปผลและข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ปัญหาและอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน

- 5.1.1 ความไม่ครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ได้แก่ เอกสารใบสำคัญรับ – จ่าย ที่มีลายมือชื่อไม่ครบถ้วนในเอกสาร
- 5.1.2 เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเกิดการล่าช้าในการส่งเอกสารให้ผู้ตรวจสอบ
- 5.1.3 การคำนวณตัวเลขที่ผิดพลาด ได้แก่ ตัวเลขที่ระบุในเอกสารเมื่อบันทึกการคำนวณยอดเงินแล้วไม่ตรงกับที่บันทึกในสมุดบัญชี

#### 5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา

เมื่อพบปัญหาหรืออุปสรรคจากการปฏิบัติงานจะต้องรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาทราบ ด้วยวาจาแล้วจึงรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุรายการผิดปกติที่ตรวจสอบพบ

- 5.2.1 เมื่อตรวจพบความไม่ครบถ้วนของเอกสารต้องรายงานพนักงานที่ปรึกษาเพื่อให้พนักงานที่ปรึกษาแจ้งไปยังสหกรณ์ให้มีลายมือชื่อให้ครบถ้วน
- 5.2.2 ถ้าตรวจสอบพบว่าเอกสารที่มีไม่ถูกต้องจะเขียนรายงานข้อผิดพลาดในใบรายงานของสำนักงานเพื่อแจ้งพนักงานที่ปรึกษานำไปแก้ไขหรือแจ้งสหกรณ์ให้ปรับปรุงเอกสารให้ถูกต้อง
- 5.2.3 กรณีที่คำนวณตัวเลขผิดพลาดต้องเขียนรายงานข้อผิดพลาดพร้อมทั้งคำนวณยอดเงิน ที่ถูกต้องแจ้งในใบรายงานเพื่อรายงานให้พนักงานที่ปรึกษาทราบถึงข้อผิดพลาด

#### 5.3 สรุปผลและข้อเสนอแนะของโครงการ

จากที่คณะผู้จัดทำโครงการได้ปฏิบัติงานในบริษัท มนตรีสอบบัญชีและกฎหมายจำกัด ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้ตรวจสอบ ส่งผลให้เกิดประโยชน์ในหลายๆ ด้านดังต่อไปนี้

##### 5.3.1 ประโยชน์ต่อนักศึกษาและสถานประกอบการ

###### ประโยชน์ต่อนักศึกษา

1. ทำให้คณะผู้จัดทำโครงการมีความพร้อมและมีความเข้าใจลักษณะของระบบบัญชีสหกรณ์ สามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการเข้าร่วมสหกิจศึกษาไปใช้ปฏิบัติได้จริงในการทำงาน
2. ได้เรียนรู้การแก้ไขสถานะการณ์เฉพาะหน้าและการแก้ไขปัญหาต่างๆ
3. ได้เรียนรู้การทำงานแต่ละกระบวนการนั้นต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเสมอ
4. ได้นำความรู้จากการปฏิบัติงานจริงมาใช้กับโครงการ
5. ได้ฝึกความรอบคอบ ความอดทน การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและความรับผิดชอบในการทำงาน

### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ได้แบ่งเบาภาระหน้าที่การทำงานของพนักงาน ช่วยลดเวลาในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้มากขึ้น
2. ได้รับความรู้นอกเหนือจากการเรียนที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคตได้

#### 5.3.2 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

เนื่องจากในระหว่างในการจัดทำโครงการนี้มีระยะเวลาจำกัดทำให้เกิดอุปสรรคในการค้นคว้าเอกสารเพื่อการรวบรวมข้อมูลประกอบการทำโครงการจากการปฏิบัติงานจริง ได้รับประสบการณ์ทำงานที่หลากหลายและแตกต่างจากการเรียนในห้องเรียน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอนาคตได้ ซึ่งพอสรุปประเด็นอุปสรรคได้ดังนี้

1. ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจของการทำโครงการ เนื่องจากคณะผู้จัดทำไม่มีประสบการณ์ในการทำโครงการ จึงทำให้เกิดความล่าช้า
2. ปัญหาความล่าช้าของการทำรายงาน เนื่องจากบางครั้งมีความผิดพลาดของเอกสารหรือเอกสารไม่ครบถ้วน ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานไม่ต่อเนื่อง

#### 5.3.3 ข้อเสนอแนะของโครงการ

จากปัญหาเบื้องต้นในการทำงานและจัดทำโครงการ ควรวางแผนการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลให้ดีเสียก่อนจะได้ทันตามกำหนดเวลา ดังเช่น

1. ควรนำสมุดมาจดบันทึกข้อปฏิบัติงานในการตรวจบัญชีรับ-จ่ายของละครกรณ์
2. ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

### 5.4 สรุปผลและข้อเสนอแนะการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

#### 5.4.1 ประโยชน์ของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

##### ประโยชน์ต่อตนเอง

1. สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. รู้จักตนเองมากขึ้นว่ามีความชอบงานบัญชีด้านใด
3. นำความรู้จากในห้องเรียนมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน

### ประโยชน์ต่อสถานประกอบการ

1. ช่วยประหยัดเวลาในการทำงาน
2. ช่วยลดภาระงานของพนักงานประจำ
3. ช่วยประหยัดภาษีแก่สถานประกอบการ

### ประโยชน์ต่อสถานศึกษา

1. สร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตในสาขาวิชาชีพคณะบัญชี

#### 5.4.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- 5.4.2.1 การทำงานในช่วงแรก ยังไม่เข้าใจในขั้นตอนการทำงานจึงเกิดข้อผิดพลาดขึ้น แต่เมื่อได้รับคำปรึกษาจากพนักงานพี่เลี้ยง ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมากขึ้น

- 5.4.2.2 ปัญหาด้านการปรับตัวและสื่อสารกับพนักงานในองค์กรอาจมีการสื่อสารข้อมูลไม่ตรงกันทำให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

#### 5.4.3 ข้อเสนอแนะ

- 5.4.3.1 ควรศึกษาขั้นตอนการทำงานอย่างละเอียดก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อลดความผิดพลาด

- 5.4.3.2 ควรปรับความเข้าใจและซักถามกับพนักงานในองค์กรก่อนการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

