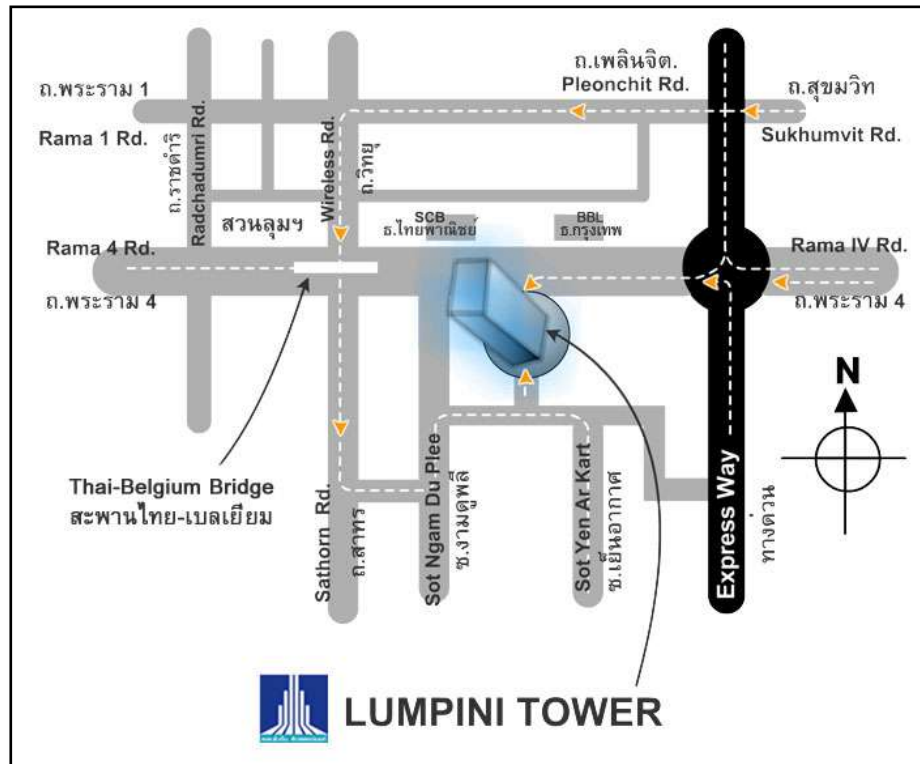


บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

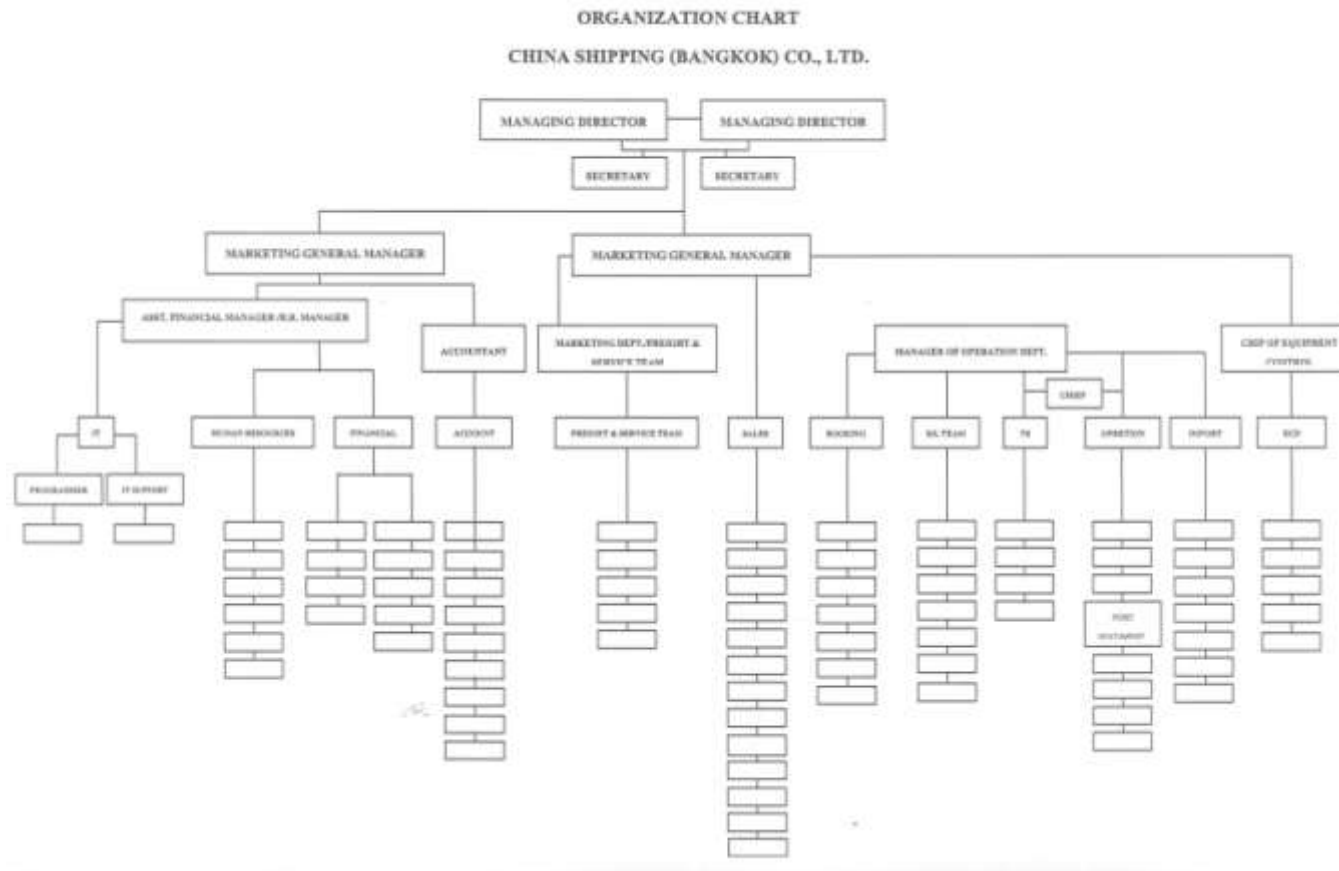
3.1 ชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการบริษัท ไซน่า ชิปปิ้ง (กรุงเทพ) จำกัด อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้น 19 เลขที่ 1168/50-51 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร



รูปที่ 3.1 แผนที่แสดงตำแหน่งของบริษัท ไซน่า ชิปปิ้ง (กรุงเทพ) จำกัด

3.2 ลักษณะการประกอบการและการให้บริการหลักขององค์กร ให้บริการเป็นตัวแทนของสายเดินเรือ ผู้รับจัดการขนส่งสินค้าในการส่งออกสินค้าและนำเข้าสินค้า

3.3 รูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร



รูปที่ 3.2 แผนผังแสดงรูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารองค์กรของบริษัท ไชน่า ชิปปิง (กรุงเทพ) จำกัด

3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

3.4.1 ตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้ช่วยพนักงานประสานงานลูกค้า Customer Service (CS) ในแผนกนำเข้าสินค้า
- ผู้ช่วยพนักงานประสานงานลูกค้า Customer Service (CS) ในแผนกส่งออกสินค้า

3.4.2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

- การจัดทำใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O)
- การจัดทำ ใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
- แจกข้อมูลให้แก่ลูกค้า ได้แก่ การตรวจสอบวันเรือเข้าตรวจสอบวันเวลาการปล่อยเอกสารจากทางบริษัทตรวจสอบสถานะการจ่ายเงินของลูกค้า ตรวจสอบค่าใช้จ่ายของลูกค้า และตอบปัญหาต่างๆ ที่ลูกค้าโทรมาถาม โดยเป็นพนักงานที่ปรึกษา และพนักงานในส่วนต่างๆของบริษัทให้คำปรึกษา และแนะนำข้อมูลต่างๆ
- บันทึกข้อมูลและตรวจทานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O) และใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) เช่น ค่าใช้จ่ายในการรับใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O) ,ข้อมูลที่ลูกค้าส่งมาแก้ไขในใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการนำเข้าส่งออกสินค้า

3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา

นางสาว วิไลพร บัวเยี่ยม ตำแหน่ง พนักงานประสานงานลูกค้า Customer Service (CS) ในแผนกนำเข้าสินค้า หน้าที่จัดทำใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O) ในแผนกนำเข้าสินค้าของบริษัท ไชน่า ชิปปิ้ง (กรุงเทพ) จำกัด

นายศราวุธ จิตจง ตำแหน่ง พนักงานประสานงานลูกค้า Customer Service (CS) ในแผนกส่งออกสินค้า หน้าที่จัดทำใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading) ของบริษัท ไชน่า ชิปปิ้ง (กรุงเทพ) จำกัด

3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2559 ถึงวันที่ 2 กันยายน 25589 (14 สัปดาห์)

3.7 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน:

3.7.1 ศึกษาข้อมูล เพื่อหาหัวข้อเพื่อโครงการและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ : โดยการเลือกหัวข้อนั้นเลือกจากเนื้อหางานที่ได้รับมอบหมาย คือ การศึกษาการจัดทำใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O) และการจัดทำใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading: B/L)

3.7.2 ศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง : ศึกษาข้อมูลพื้นฐานและความเป็นมาของบริษัท และศึกษาค้นคว้าข้อมูลการจัดทำใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O) และข้อมูลการจัดทำใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading: B/L) โดยละเอียด

3.7.3 ทบทวนวรรณกรรมและผลงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการจัดทำ ชุด ใบสั่งปล่อยสินค้า(Delivery Order: D/O) และขั้นตอนการจัดทำชุดใบตราส่งสินค้า(Bill of Lading: B/L)

3.7.4 จัดทำโครงร่างโครงงานจากข้อมูลที่ค้นคว้าโดยโปรแกรม Microsoft Word และ นำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแก้ไขเนื้อหาในรายงานให้ถูกต้อง

3.7.5 จัดทำโครงงาน โดยมีขั้นตอนแสดงเป็นตาราง ตามตารางที่ 3.1




ขั้นตอนการดำเนินงาน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
	2559	2559	2559	2559	2559
1. รวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการเพื่อทำโครงงาน					
2. ค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นสำหรับจัดทำโครงงาน					
3. วิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาทำโครงงาน					
4. เสนอหัวข้อรายงานแก่พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา					
5. จัดทำโครงร่างของโครงงานให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา					
6. ทำการแก้ไขรายงานตามที่อาจารย์แนะนำ					
7. นำเสนอโครงงาน					





ตารางที่ 3.1 ตารางแสดงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานสำหรับรายงานการจัดทำโครงงานสหกิจศึกษา

3.8 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้


3.8.1 กล้องถ่ายรูปจากโทรศัพท์มือถือ Iphone 5s

3.8.2 Software คอมพิวเตอร์


-  โปรแกรมMicrosoft word สำหรับจัดรูปแบบ โครงงาน
-  โปรแกรมMicrosoft Power Point สำหรับจัดการนำเสนอ
-  โปรแกรมPaint สำหรับวางรูปที่ถ่ายจากหน้าจอคอมพิวเตอร์


-  โปรแกรม Adobe Photoshop สำหรับการจัดทำโปสเตอร์ไวเนล
-  โปรแกรม Adobe Premiere Pro สำหรับตัดต่อคลิปวิดีโอ
-  โปรแกรม Google Chrome สำหรับการหาข้อมูลเพิ่มเติม
-  โปรแกรม Photo Scape สำหรับการถ่ายจากหน้าจอคอมพิวเตอร์

3.8.3 Software ของบริษัท China Shipping

-  โปรแกรม IIS สำหรับการจัดทำใบสั่งปล่อยสินค้า (Delivery Order: D/O) , ใบปะหน้า ใบมัดจำตู้ (Deposit), และใบค่าใช้จ่าย Inward Charge)

-  โปรแกรม Report สำหรับตรวจสอบสถานะลูกค้า และจัดทำใบแสดงรายการสินค้า (Manifest)

-  โปรแกรม CIS สำหรับตรวจสอบวันที่ตู้คอนเทนเนอร์ถึงท่าตรวจปล่อย และตรวจสอบค่าปรับตู้คอนเทนเนอร์ (Demurrage)

-  โปรแกรม RIMIS สำหรับการจัดทำเอกสารใบตราปล่อยสินค้า (Bill of Lading : B/L)