

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการปฏิบัติงาน

จากการศึกษาขั้นตอนการทำเอกสารใบตราส่งสินค้า (Bill of lading) ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เกิดประโยชน์ต่อสถานประกอบการทำให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานประจำแผนกในสถานประกอบการ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดภาระภายในสถานประกอบการ และสามารถถ่ายทอดทักษะ ประสบการณ์ให้ผู้อื่น ช่วยลดอัตราการลาออกงานของบุคลากรและสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานของพนักงานให้อเนกาค

5.1.1 ข้อจำกัดหรือปัญหาของโครงการ

5.1.1.1 เนื่องจากต้องติดตามเอกสารให้ครบถ้วน จึงทำให้การดำเนินงานเกิดความล่าช้าและแก้ไขหลายรอบ

5.1.1.2 เอกสารไม่ชัดเจนและเอกสารเป็นภาษาอังกฤษทำให้พนักงานที่ขาดความเชี่ยวชาญเรื่องภาษาทำงานล่าช้า

5.1.1.3 เอกสารที่ทางผู้นำเข้า/ลูกค้าส่งมาให้มีความผิดพลาด เช่น น้ำหนักไม่ตรงกัน เลขตู้สินค้าผิด ทำให้ต้องมาแก้ไขเพื่อความถูกต้องตรงกัน

5.1.2 ข้อเสนอแนะ

5.1.2.1 ทางฝ่ายจัดซื้อต้องมีการตรวจสอบเอกสารที่ได้รับจากลูกค้าก่อนนำมาให้ฝ่ายนำเข้าส่งออกปฏิบัติงาน

5.1.2.2 ต้องมีการฝึกภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ เนื่องจากเอกสารส่วนใหญ่มีแต่ภาษาอังกฤษ

5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

5.2.1 ข้อดีการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ได้รับประสบการณ์ในการทำงาน
- สามารถนำไปใช้ในการทำงานจริงในอนาคต
- ได้เรียนรู้การแก้ไขปัญหาในการทำงานและวางแผนการดำเนินงาน
- มีวินัยในการตรงต่อเวลา
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- การใช้อุปกรณ์สำนักงาน

5.2.2 ปัญหาที่พบของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

- ไม่เข้าใจขั้นตอนการทำงานขององค์กร จึงทำให้เกิดความผิดพลาดในเรื่องของเอกสาร
- ขาดทักษะความชำนาญในการทำงาน

5.2.3 ข้อเสนอแนะ

- จะต้องมีการเตรียมตัวให้พร้อม และศึกษาข้อมูลองค์กรก่อนที่จะเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา