

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
จดหมายนำส่งรายงาน	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
บทคัดย่อ	ค
Abstract	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ	1
1.3 ขอบเขตโครงการ	1
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ	1
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3
2.1 ความหมายของการส่งออก	3
2.2 เอกสารทางการค้าระหว่างประเทศ	4
2.3 ขั้นตอนการส่งออก	7
บทที่ 3 รายละเอียดการปฏิบัติงาน	9
3.1 บริษัท เมโทร पार्टีเคิล จำกัด (Metro Particle Co., Ltd.)	9
3.2 ลักษณะการประกอบการ	10
3.3 รูปแบบการจัดองค์การและการบริหารงานขององค์กร	12
3.4 ตำแหน่งและลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	13
3.5 ชื่อและตำแหน่งของพนักงานที่ปรึกษา	13
3.6 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	13

3.7	ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	13
บทที่ 4	ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	15
4.1	ขั้นตอนและรายละเอียดในการทำเอกสารส่งออก	16
4.2	วิธีการทำใบขนส่งสินค้าขาออกและใบกำกับการขนย้าย	46
4.3	วิธีการรับ Bill of Lading (B/L)	47
4.4	วิธีการขอใบรับรองปลอดศัตรูพืช ( Phytosanitary certificate : PC )	49
4.5	วิธีขอใบรับรองถิ่นกำเนิด	51
บทที่ 5	สรุปผลการปฏิบัติงาน	56
5.1	สรุปผลโครงการ	56
5.2	สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	57

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 3.1 ตารางรูปแบบการจัดองค์กรและการบริหารงานขององค์กร	12
ตารางที่ 3.2 ตารางแสดงระยะเวลาในการดำเนินโครงการ	14

## สารบัญรูปลูกภาพ

	หน้า
รูปที่ 3.1 แผนที่บริษัท เมโทร ปาร์ติเกิล จำกัด	9
รูปที่ 3.2 มาตรฐานด้านการรับรองของบริษัท	10
รูปที่ 3.3 ตัวอย่าง Particle Board	11
รูปที่ 3.4 Particle Board	11
รูปที่ 4.1 โปรแกรม Microsoft Dynamics AX 2009	16
รูปที่ 4.2 ขั้นตอนที่ 2	16
รูปที่ 4.3 ขั้นตอนที่ 3	17
รูปที่ 4.4 ขั้นตอนที่ 4-5	17
รูปที่ 4.5 ขั้นตอนที่ 6	18
รูปที่ 4.6 ขั้นตอนที่ 7	18
รูป 4.7 ขั้นตอนที่ 8	19
รูปที่ 4.8 ขั้นตอนที่ 9	19
รูปที่ 4.9 ขั้นตอนที่ 10-13	20
รูปที่ 4.10 ขั้นตอนที่ 14	20
รูปที่ 4.11 ขั้นตอนที่ 15-16	21
รูปที่ 4.12 ขั้นตอนที่ 17-18	22
รูปที่ 4.13 ขั้นตอนที่ 19-20	22
รูปที่ 4.14 ขั้นตอนที่ 21	23
รูปที่ 4.15 ขั้นตอนที่ 22	24
รูปที่ 4.16 ขั้นตอนที่ 23	24

รูปที่ 4.17 ชั้นตอนที่ 24	25
รูปที่ 4.18 ชั้นตอนที่ 25	25
รูปที่ 4.19 ชั้นตอนที่ 26	26
รูปที่ 4.20 ชั้นตอนที่ 27	27
รูปที่ 4.21 ชั้นตอนที่ 28	28
รูปที่ 4.22 ชั้นตอนที่ 29	29
รูปที่ 4.23 ชั้นตอนที่ 30-31	30
รูปที่ 4.24 ชั้นตอนที่ 32-33	31
รูปที่ 4.25 ชั้นตอนที่ 34	31
รูปที่ 4.26 ชั้นตอนที่ 35-36	32
รูปที่ 4.27 ชั้นตอนที่ 37	33
รูปที่ 4.28 ชั้นตอนที่ 38	33
รูปที่ 4.29 ชั้นตอนที่ 39	34
รูปที่ 4.30 ชั้นตอนที่ 40	35
รูปที่ 4.31 ชั้นตอนที่ 41	35
รูปที่ 4.32 ชั้นตอนที่ 41.1	37
รูปที่ 4.33 ชั้นตอนที่ 42	38
รูปที่ 4.34 ชั้นตอนที่ 43	39
รูปที่ 4.35 ชั้นตอนที่ 44	39
รูปที่ 4.36 ชั้นตอนที่ 45	40
รูปที่ 4.37 ชั้นตอนที่ 46	41
รูปที่ 4.38 Invoice	42

รูปที่ 4.39 Packing List	43
รูปที่ 4.40 Booking	44
รูปที่ 4.41 Shipping Particular	45
รูปที่ 4.42 ตัวอย่างใบขนสินค้าส่งออกและใบกำกับการขนย้ายสินค้า	46
รูปที่ 4.43 Bill of Lading	48
รูปที่ 4.44 ใบรับรองปลอดศัตรูพืช ( Phytosanitary certificate )	50
รูปที่ 4.45 Certificate of Origin (C/O)	52
รูปที่ 4.46 FORM D	53
รูปที่ 4.47 FORM AI	54
รูปที่ 4.48 FORM AK	55