

บทที่

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การที่ได้เข้ามาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ในแผนกจัดซื้อระหว่างประเทศ บริษัท เหล็กทรัพย์ กรุ๊ป จำกัด ได้เรียนรู้การจัดทำเอกสารการสั่งซื้อและต้องทำความเข้าใจเอกสารต่างๆประกอบพิธีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานได้รับมอบหมายงานด้านเอกสารต่างประเทศ ในการจัดเก็บเอกสารการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ จึงเข้าใจในส่วนประกอบต่างๆของเอกสาร ขั้นตอนการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ และได้รับมอบหมายในการตรวจสอบเอกสารใบขนสินค้าขาเข้า ซึ่งมักมีความผิดพลาดในส่วนของพิกัดศุลกากรไม่ตรงตามประเภทของสินค้า จึงต้องทำการตรวจสอบข้อมูลเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรการนำเข้า โดยการสืบค้นข้อมูลจากแฟ้มเอกสารข้อมูลเก่าเพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

การที่ต้องสืบค้นข้อมูลจากแฟ้มเอกสารเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูลที่ผิดพลาดนั้น เนื่องจากว่า เดิมทีในระบบฐานข้อมูลของทางบริษัทไม่ได้ทำการจัดเก็บข้อมูลพิกัดศุลกากรไว้ในระบบ จึงต้องค้นหาข้อมูลจากแฟ้มเอกสารเพื่อทำการตรวจสอบ นอกจากนี้ในการตรวจสอบทำให้ได้ทราบถึงปัญหาที่ตามมา คือ การค้นหาข้อมูลในเอกสารมีความยุ่งยาก เนื่องจากแฟ้มเอกสารที่มีจำนวนมากทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน จึงเกิดความคิดริเริ่มศึกษาวิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลพิกัดศุลกากร โดยนำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลพิกัดศุลกากรของสินค้าแต่ละประเภทเพื่อง่ายต่อการค้นหา และการตรวจสอบข้อมูล

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

1.2.2 ต้องการลดปัญหาที่เกิดจากความคลาดเคลื่อนทางข้อมูล

1.2.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการสั่งซื้อสินค้า

1.2.4 รวบรวมข้อมูลจากแฟ้มเอกสารการนำเข้าทั้งหมดเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล
ในรูปแบบของไฟล์เอกสาร

1.3 ขอบเขตของโครงการ

- 1.3.1 สามารถค้นหาและตรวจสอบข้อมูลพิกัดศุลกากรของสินค้าแต่ละประเภทได้
- 1.3.2 ศึกษาการจำแนกพิกัดศุลกากรของสินค้าที่นำเข้าแต่ละประเภทโดยแบ่งตามโรงงานผลิต
- 1.3.3 ศึกษาอัตราอากรของสินค้าที่นำเข้าแต่ละประเภท ต้องชำระค่าอากรขาเข้าเป็นจำนวนเงินเท่าใด หรือได้รับการยกเว้นอากรขาเข้า

1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1.4.1 การทำงานมีความสะดวกรวดเร็วและใช้เวลาน้อยลง
- 1.4.2 มีข้อมูลประเภทของสินค้าและพิกัดศุลกากรที่ถูกต้องแม่นยำ
- 1.4.3 มีข้อมูลในการอ้างอิงเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
- 1.4.4 สามารถจัดเก็บและสำรองข้อมูลไว้อย่างปลอดภัย ง่ายต่อการค้นหาและจัดการเอกสารอย่างมีประสิทธิภาพ