

สารบัญ

หน้า

จดหมายนำส่งรายงาน.....	ก
กิตติกรรมประกาศ.....	ข
บทคัดย่อ.....	ค
Abstract.....	ง
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	1
1.3 ขอบเขตของโครงการ.....	2
1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ.....	2
บทที่ 2 การทบทวนเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ประวัติและความเป็นมา.....	3
2.2 การนำเข้าสินค้า.....	3
2.3 ขั้นตอนการนำเข้าสินค้า.....	3-4
2.4 การขนส่งสินค้าไปยังจุดหมายปลายทาง.....	6
2.5 ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเอกสาร L/C (Letter Of Credit).....	7-11
2.6 การแก้ไข LETTER OF CREDIT (AMENDMENT).....	11-12
2.7 เอกสารนำเข้า LETTER OF CREDIT.....	12-13
2.8 การส่งมอบเอกสารเรียกเก็บ (B/C).....	13

สารบัญ(ต่อ)

หน้า

2.9 การออกหนังสือค้ำประกัน (SHIPPING GUARANTEE).....	13-14
2.10 การให้สินเชื่อสินค้าเข้า (IMPORT FINANCING).....	14
2.11 การให้สินเชื่อสินค้าเข้า (IMPORT FINANCING).....	14
2.12 วงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งสินค้าเข้า.....	15-16
2.13 การนำเข้าสินค้า.....	16-34
บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ	
3.1 ชื่อและที่ตั้งสถานประกอบการ.....	35
3.2 ที่ตั้งของสถานประกอบการ.....	36
3.3 ลักษณะการประกอบการผลิตภัณฑ์การให้บริการหลักขององค์กร.....	37
3.4 รูปแบบการจัดการองค์กรการบริหารงานขององค์กร.....	38
3.5 ตำแหน่งและลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย.....	39
3.6 ชื่อและตำแหน่งงานของพนักงานที่ปรึกษา.....	39
3.7 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....	39
3.8 ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน.....	39-40
3.9 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้.....	41
บทที่ 4 ผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	
4.1 ประเภทใบขนสินค้าขาเข้า.....	42-43
4.2 เอกสารที่ควรจัดเตรียมในการนำเข้าสินค้า.....	43

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการนำเข้าสินค้า.....	51-52
- คำศัพท์การนำเข้า-ส่งออก	53-60
บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลโครงการ.....	61
5.2 สรุปผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา.....	61-62
บรรณานุกรม.....	63
ภาคผนวก	
ภาพบรรยากาศการทำงาน.....	65
ภาพบรรยากาศภายในบริษัท.....	66
ประวัติผู้จัดทำ.....	67

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 3.1 ระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการ.....	40
--	----

สารบัญรูปรภาพ

หน้า

รูปรภาพที่ 2.1 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการนำเข้าสินค้า.....	5
รูปรภาพที่ 2.2 เงื่อนไขต่าง ๆ ใน L/C.....	8
รูปรภาพที่ 3.1 สัญลักษณ์บริษัท พี.เอส.เอ็ม. แบริง จำกัด.....	35
รูปรภาพที่ 3.2 แผนที่ บริษัท พี.เอส.เอ็ม. แบริง จำกัด.....	36
รูปรภาพที่ 3.3 แผนผังโครงสร้างองค์กร.....	38
รูปรภาพที่ 4.1 ตัวอย่างภาพ ใบขนสินค้าขาเข้า.....	44
รูปรภาพที่ 4.2 ตัวอย่างภาพ BILL OF LADING (B/L) ใบตราส่งสินค้า.....	45
รูปรภาพที่ 4.3 ตัวอย่างภาพ Invoice.....	46
รูปรภาพที่ 4.4 ตัวอย่างภาพ Packing list.....	48
รูปรภาพที่ 4.5 ตัวอย่างภาพ CERTIFICATE OF ORIGIN หนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า.....	50

